



Frisby College

**UK
DEGREE**

Fast-track Programme
Business and Management

สัญญาการเป็นนักเรียน

1. สัญญา

เมื่อคุณยอมรับข้อเสนอสถานที่ คุณจะต้องทำสัญญากับ Frisby College (“วิทยาลัย”) ซึ่งประกอบไปด้วยสิทธิและข้อตกลงที่เกี่ยวกับการศึกษาในหลักสูตรของคุณจากทั้งสองฝั่ง (“สัญญา”) โดยสัญญานี้จะมีอายุตลอดระยะเวลาที่คุณลงทะเบียนเป็นนักเรียนกับวิทยาลัย รวมถึงระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาหรือทำงานจากระยะไกลอันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอีกด้วย

จดหมายตอบรับของคุณจะมีข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับข้อเสนที่เรามอบให้กับคุณ แต่ไม่เพียงแค่นั้น หลักสูตรที่คุณเลือกนั้นยังนำเสนอสถานที่ ค่าธรรมเนียม ระยะเวลาภายในหลักสูตร รายละเอียดเฉพาะต่างๆ สำหรับหลักสูตรและข้อเสนอของคุณ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในที่นี้คือข้อตกลงระหว่างคุณและวิทยาลัย โดยรวมถึงศูนย์การศึกษานานาชาติของเราด้วย

วิทยาลัย

บริษัท Frisby College จำกัด จดทะเบียนโดย The UK Register of Learning Providers หมายเลขการจดทะเบียน UKPRN 10039758

30 Regent Street, Great Yarmouth, Norfolk NR30 1RR, England

ที่อยู่ที่จดทะเบียนในประเทศไทยของเราคือ 19/91 หมู่ 8 หมู่บ้านเหรียญเนเซอร์ลโฮม อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

2. ความรับผิดชอบของวิทยาลัย

ความรับผิดชอบของวิทยาลัยต่อคุณ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายของสหราชอาณาจักรและกฎหมายของราชอาณาจักรไทยที่เกี่ยวข้องกับคุณในฐานะนักเรียนและการส่งมอบหลักสูตรของคุณ ได้แก่ มาตรฐานการรับประกันคุณภาพ และการป้องกันข้อมูล โดยหน้าที่ของเราคือการดูแลคุณในขณะที่กำลังศึกษาหลักสูตรนี้และให้ความมั่นใจว่าคุณจะสามารถค้นหาข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ได้อย่างง่ายดาย

- วิทยาลัย
- หลักสูตรของคุณ
- วิธีการยกประเด็นของปัญหาที่กังวลและร้องเรียนเมื่อคุณเป็นนักเรียน

ในระหว่างระยะเวลาของสัญญานี้ วิทยาลัยมีความเห็นชอบที่จะมอบบริการต่างๆ ให้กับคุณดังต่อไปนี้

- การสอน อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรของคุณ
- การควบคุมดูแล และ/หรือการสอนทางวิชาการตามความเหมาะสม
- การประเมิน ตามที่ระบุในข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร
- ข้อเสนอแนะการประเมิน ตามที่ระบุในข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร

2.1 ความรับผิดชอบ

วิทยาลัยจะรับผิดชอบสำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับคุณ หากเราไม่สามารถปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของเราภายใต้สัญญาฉบับนี้ได้ตามมาตรฐานที่สมเหตุสมผล หรือฝ่าฝืนหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใดๆ ที่เรามีต่อคุณตามกฎหมาย และเราจะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการควบคุมของเรา ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์หรือป้องกันได้

2.2 เหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือจากการควบคุมของเรา

อาจมีสถานการณ์บางอย่างที่อยู่นอกเหนือจากการควบคุมของวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อหลักสูตรการเรียนของคุณ สถานการณ์ดังกล่าว อาจรวมถึงสถานการณ์ดังต่อไปนี้

- สภาพอากาศเลวร้าย เพลิงไหม้ อุทกภัย เหตุสุดวิสัย การก่อการร้าย การโจมตีทางคอมพิวเตอร์ การก่อความไม่สงบ ความไม่สงบทางการเมือง ข้อจำกัดของรัฐบาล และข้อจำกัดทางการเดินทาง
- การดำเนินการทางการเมือง (รวมถึงสิ่งที่อาจเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย)
- ทรคมนาคมหรือไฟฟ้าขัดข้อง
- สุขภาพ ความปลอดภัยและสวัสดิการ ตัวอย่างเช่น การแพร่กระจายของโรคที่ร้ายแรงหรือการระบาดใหญ่ทั่วโลก
- ในกรณีที่หลักสูตรมีนักเรียนไม่ถึงจำนวนขั้นต่ำของจำนวนนักเรียนที่ต้องการ เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนจะได้รับประสบการณ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

2.3 การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการศึกษาของคุณ

ข้อเสนอของคุณในการศึกษาที่วิทยาลัยจะยึดตามข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับหลักสูตร อันปรากฏอยู่บนเว็บไซต์และสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย ข้อมูลที่อยู่ในสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือชี้ชวน ใบปลิว และ/หรือหนังสือคู่มือวิทยาลัย มีความถูกต้องในเวลาทำการเผยแพร่ นั้นๆ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรของคุณอาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเวลาผ่านไป เพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรจะได้รับมาตรฐานการรับประกันคุณภาพของเรา ข้อกำหนดใหม่ๆ ของหน่วยงานรับรอง และกฎหมายที่ได้รับการปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่อง

2.4 ขั้นตอนการร้องเรียนของนักเรียน

ขั้นตอนการร้องเรียนของนักเรียนของวิทยาลัยถูกออกแบบมาให้ครอบคลุมประเภทของการร้องเรียนดังต่อไปนี้

- ความล้มเหลวในการให้บริการของวิทยาลัย ทั้งทางวิชาการหรือไม่ใช่วิชาการ
- ข้อมูลที่ผิดพลาดเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา
- การสอนหรือการดูแลที่ไม่ดี
- สิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ
- ความกังวลเกี่ยวกับความเท่าเทียมและความหลากหลาย และ/หรือการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน

หากคุณไม่มีความสุขกับประสบการณ์หรือบริการที่คุณได้รับ คุณสามารถทำการปรึกษากับหัวหน้าโปรแกรม/หลักสูตรของคุณได้โดยตรง

2.5 ขั้นตอนการอุทธรณ์ทางวิชาการ

คุณมีสิทธิในการอุทธรณ์ต่อการตัดสินใจทางวิชาการและคำแนะนำจากคณะผู้ประเมินของวิทยาลัยที่มีผลต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของคุณ

การอุทธรณ์สามารถกระทำได้กับการตัดสินใจดังต่อไปนี้

- ผลการประเมินอย่างเป็นทางการ
- การตัดสินใจที่เป็นผลต่อเนื่องจากการล้มเหลวทางวิชาการ (ตัวอย่างเช่น การยกเลิกสัญญา)

การอุทธรณ์ไม่สามารถกระทำได้กับการตัดสินใจดังต่อไปนี้

- การตัดสินใจทางวิชาการของหน่วยงานรับรอง และ/หรือหน่วยงานที่คุณวุฒิ

เพื่อมอบระบบการประเมินคุณภาพสูง การประเมินทั้งหมดจะถูกให้คะแนนครั้งที่สอง ยกตัวอย่างเช่น การให้คะแนนโดยมีผู้ประเมินอิสระจำนวนสองคน ถ้าผู้ให้คะแนนทั้งสองไม่สามารถตกลงคะแนนกันได้ ผู้ให้คะแนนคนที่สาม (ผู้ตัดสิน) จะถูกนำเข้ามาในการตัดสินใจ ผลลัพธ์ของระบบการให้คะแนนที่แข็งแกร่งนี้คือการอุทธรณ์ใดสามารถกระทำต่อการตัดสินใจทางวิชาการนี้ได้ การอุทธรณ์ทางวิชาการสามารถทำได้กับกระบวนการทางวิชาการเท่านั้น

2.6 ประกาศเกี่ยวกับการให้บริการการสื่อสารและการติดต่อ

การสื่อสารหลักระหว่างวิทยาลัยและนักเรียนคือการสื่อสารผ่านทางอีเมลที่ส่งไปยังบัญชีอีเมลที่คุณลงทะเบียนไว้ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของคุณในการตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการติดต่อทั้งหมดนั้นถูกต้อง และบัญชีอีเมลของคุณนั้นได้รับการตรวจสอบการแจ้งเตือนเป็นประจำ

3. การสนับสนุนทางวิชาการ

3.1 ชุดแนะนำ

ชุดแนะนำถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับหลักสูตรแก่คุณ ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการบริหารจะถูกระบุไว้ในชุดแนะนำ โดยมันจะช่วยให้คุณเข้าใจในสิ่งต่อไปนี้

- รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร
- หัวข้อหรือธีมในแต่ละหน่วย
- งานที่ได้รับมอบหมายและการประเมิน
- การกลั่นกรองการสอบ

3.2 การบรรยาย

การบรรยายเป็นหนึ่งในวิธีการที่สำคัญที่สุดในการส่งมอบหลักสูตรของคุณ การบรรยายจะดำเนินการตามเวลาจริงทั้งแบบตัวต่อตัวหรือผ่านซอฟต์แวร์วิดีโอ/เสียง การบรรยายจะทำให้คุณคุ้นเคยกับทุกหัวข้อในวิชานั้นและคุณจะถูกสนับสนุนให้เข้าร่วมในการสนทนาเพื่อชี้แจงปัญหาที่คุณไม่เข้าใจ การบรรยายนั้นเป็นการให้ความรู้ในรายวิชานั้นๆ แก่คุณ ดังนั้นคุณจึงสามารถเตรียมโครงงานและงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 เอกสารประกอบการบรรยาย

เอกสารประกอบการบรรยายถูกออกแบบมาเพื่อให้แนวทางชี้แนะสำหรับการศึกษาในหัวข้อนั้นๆ ครูผู้สอนในหลักสูตรของคุณจะแจกเอกสารประกอบการบรรยายเพื่อให้เข้าใจหัวข้อที่สอนได้ง่ายขึ้น อย่างไรก็ตาม คุณควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ศึกษาการอ่านที่แนะนำ ซึ่งอยู่ด้านบนของเอกสารประกอบการบรรยายทั้งหมดแล้ว

3.4 รายการ คู่มือการอ่านที่จำเป็นและการอ่านเพิ่มเติม

มีแหล่งข้อมูลมากมายให้บริการแก่คุณในระหว่างหลักสูตร โดยคุณจะได้รับคำแนะนำให้อ่านและมุ่งเน้นไปยังรายการการอ่านที่จำเป็น และจะมีการแนะนำการอ่านเพิ่มเติมเพื่อช่วยให้คุณได้เรียนรู้เพิ่มเติมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจในหัวข้อที่จำเป็นอีกด้วย

3.5 การสัมมนา/การประชุมเชิงปฏิบัติการ

นอกจากความรู้ที่ศึกษาผ่านการบรรยายแล้ว คุณต้องเข้าใจวิธีการนำเสนอโครงการและงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ตรงตามเกณฑ์การประเมิน แม้ว่าคุณจะมี ความเข้าใจในหัวข้ออย่างถ่องแท้ คุณก็อาจจะทำรายงานที่เป็นเรียงความได้ไม่ดี หาก你不รู้วิธีการจัดโครงสร้างเนื้อหาอย่างมีประสิทธิภาพหรือเพื่อความพึงพอใจของผู้คุมสอบ

การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการจะให้เวลาคุณในการทำโครงการและงานที่ได้รับมอบหมายด้วยการสนับสนุนและการสื่อสารจากหัวหน้าโมดูล/อาจารย์ผู้สอนของคุณตามเวลาจริง (Real-time) โดยช่วงเวลานี้ควรถูกใช้เพื่อนำเสนอแผนการและแนวคิด และเพื่อถามคำถามที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอิสระของคุณ

3.6 การสอบจำลอง

วิทยาลัยมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจในมาตรฐานการรับประกันคุณภาพให้กับทุกหลักสูตรที่มีการเปิดสอน และนี่จึงเป็นเหตุผลว่าทำไมหลักสูตรต่างๆ จึงอาจมีการสอบจำลองรวมอยู่ด้วย คุณต้องผ่านการสอบจำลองใดๆ ที่กำหนดก่อนจึงจะสามารถทำการสอบครั้งสุดท้ายได้

3.7 การศึกษาอิสระ

การศึกษาอิสระเป็นอีกส่วนหนึ่งที่สำคัญในหลักสูตรของคุณ และเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับคุณในการสำเร็จการศึกษา คุณจะต้องทำการศึกษาตามจำนวนขั้นต่ำของการศึกษาอิสระในแต่ละสัปดาห์ ซึ่งถูกกำกับโดยหัวหน้าโมดูล/อาจารย์ผู้สอนของคุณ โดยช่วงเวลานี้ควรถูกใช้สำหรับการทำโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย การอ่านที่จำเป็นและการอ่านเพิ่มเติม และงานวิจัยของคุณ

3.8 ข้อเสนอแนะทางวิชาการ

ข้อเสนอแนะทางวิชาการจะทำให้มั่นใจว่าคุณสามารถพัฒนาความรู้และมาตรฐานของงานที่คุณสร้างสำหรับการประเมินได้อย่างต่อเนื่อง หัวหน้าโมดูล/อาจารย์ผู้สอนของคุณจะให้ข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งหลักสูตร และเป็นสิ่งสำคัญมากที่คุณจะต้องปฏิบัติตามแนวทางและคำแนะนำเหล่านี้ โดยข้อเสนอแนะจะให้รายละเอียดเกี่ยวกับจุดแข็งและจุดอ่อนในโครงการและงานที่ได้รับมอบหมายของคุณ นอกจากนี้ยังช่วยระบุว่าควรทำการปรับปรุงตามเกณฑ์การประเมินอย่างไรอีกด้วย

3.9 ชั้นเรียนทบทวนพิเศษ

เราเข้าใจว่าอาจมีนักเรียนบางคนตามโครงการและงานที่ได้รับมอบหมายไม่ทันบ้างเป็นครั้งคราว เนื่องจากปัญหาที่ไม่คาดคิด การอ่านด้วยความสะดวกในสภาพแวดล้อมที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเองนั้น เป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม คุณจะต้องสร้างโครงการและงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่า

คุณจะสามารถบรรลุหลักสูตรภายในกรอบเวลาเป้าหมาย โดยชั้นเรียนทบทวนพิเศษจะให้เวลาพิเศษแก่คุณในการติดตามงาน ด้วยการสนับสนุนจากหัวหน้าโมดูล/อาจารย์ผู้สอนของคุณ หากคุณต้องการ

3.10 การสนับสนุนด้านภาษาอังกฤษ

วุฒิการศึกษานานาชาติของวิทยาลัยมีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด คุณจึงต้องมีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในระดับที่ถูกต้อง เพื่อให้ได้รับความเข้าใจและประโยชน์จากหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิอย่างเต็มที่ เมื่อดำเนินการหลักสูตร คุณอาจพบว่าระดับภาษาอังกฤษที่ใช้ในการหารือเกี่ยวกับหัวข้อและการทำงานนั้นค่อนข้างยาก และอาจต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติมในการปรับปรุงภาษาอังกฤษของคุณในขณะที่ทำการศึกษหลักสูตร ซึ่งวิทยาลัยมีการเปิดสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษหลากหลายรูปแบบที่สามารถศึกษาร่วมกับหลักสูตรของคุณได้ อย่างไรก็ตาม คุณต้องทำความเข้าใจว่าเวลาเรียนสำหรับหลักสูตรเพิ่มเติมนั้นจะต้องทำนอกเหนือจากเวลาเรียนที่คาดหวังในการสำเร็จหลักสูตรของคุณ โดยค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษจะไม่รวมอยู่ในค่าธรรมเนียมที่คุณชำระสำหรับหลักสูตรหลัก

3.11 การสอบและการประเมิน

การสอบใดๆ จะถูกจัดขึ้นโดยหน่วยงานที่ให้คุณวุฒิในขั้นตอนการสมัครเข้าเรียนของวิทยาลัย คุณจำเป็นต้องปรึกษาผู้ประสานงานหลักสูตรของคุณอย่างละเอียดเกี่ยวกับการสอบใดๆ และทำตามข้อกำหนดต่างๆ ทันที หากได้รับการร้องขอจากวิทยาลัย

3.12 หัวหน้าโมดูล/อาจารย์ผู้สอน

หัวหน้าโมดูล/อาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการเตรียมพร้อมและส่งมอบหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหน่วย

หัวหน้าโมดูล/อาจารย์ผู้สอนจะแนะนำคุณสู่วิชาเรียนโดยใช้ประมวลการสอน (Syllabus) หากคุณมีปัญหาหรือความกังวลใดๆ เกี่ยวกับการศึกษา คุณสามารถปรึกษาครูผู้สอนหลักสูตรของคุณได้โดยไม่ต้องลังเล

3.13 อาจารย์ที่ปรึกษา

ในฐานะของนักเรียนในหลักสูตร คุณจะได้รับอาจารย์ที่ปรึกษาจากการจัดสรรโดยวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาจะช่วยรักษาความสนใจในการพัฒนาตนเองและการพัฒนาทางด้านวิชาการของคุณตลอดอาชีพการศึกษาของคุณ โดยคุณสามารถปรึกษาเรื่องเกี่ยวกับการศึกษากับพวกเขาได้

3.14 หัวหน้าโปรแกรม/หลักสูตร

มีหัวหน้าโปรแกรม/หลักสูตรสำหรับแต่ละหลักสูตร ซึ่งถูกบริหารโดยวิทยาลัย หัวหน้าโปรแกรม/หลักสูตรจะเกี่ยวข้องกับการจัดการโดยรวมของกิจการด้านวิชาการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหลักสูตร พวกเขามีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่าแผนการสอนและกิจกรรมการปฏิบัตินั้นมีความเกี่ยวข้องและเหมาะสม พวกเขาจะดำเนินการสำรวจการสอนซึ่งถูกร้องขอจากหัวหน้างานวิชาการหรือเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการสำรวจของวิทยาลัยในการให้ข้อเสนอแนะและนำไปสู่คุณภาพการสอนที่จำเป็นต้องปรับปรุง และแนะนำกิจกรรมการพัฒนา ฯลฯ คุณสามารถปรึกษาหัวหน้าโปรแกรม/หลักสูตรในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาได้ อย่างไรก็ตาม คุณต้องทำการนัดหมายกับพวกเขาล่วงหน้าผ่านทางหัวหน้าโมดูล/อาจารย์ผู้สอนเสียก่อน

3.15 ผู้จัดการประจำประเทศ

ผู้จัดการประจำประเทศ จะเป็นผู้นำวิทยาลัยในการพัฒนาและสนับสนุนการรับประกันคุณภาพทางการศึกษา และปรับปรุงกลยุทธ์และขั้นตอนต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พวกเขามีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่าการดำเนินการทางการศึกษาของวิทยาลัยนั้นเป็นไปอย่างราบรื่น อีกทั้งพวกเขายังมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและสนับสนุน

การพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัย คุณสามารถปรึกษาผู้จัดการประจำประเทศในเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าคุณมีปัญหาที่ร้ายแรงในการสร้างความก้าวหน้า อย่างไรก็ตาม คุณจำเป็นต้องนัดหมายกับพวกเขาล่วงหน้าผ่านทางหัวหน้าโมดูล/อาจารย์ผู้สอนของคุณ

4. สิทธิและความรับผิดชอบของคุณในฐานะนักเรียน

4.1 สิทธิของคุณในฐานะนักเรียนมีดังต่อไปนี้

- รายละเอียดที่ชัดเจนของโปรแกรมและตัวเลือกโมดูลที่พร้อมให้คุณใช้งานในหลักสูตร
- ข้อมูลเกี่ยวกับบริการสนับสนุนที่มีให้ในขณะที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัย
- กระบวนการที่ชัดเจนสำหรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคืบหน้าของโปรแกรมของคุณ
- สิทธิในการเพิกถอน ตามรายละเอียดภายในสัญญาฉบับนี้

4.2 เงื่อนไขของสัญญาที่คุณจะต้องปฏิบัติ

- เข้าร่วมโปรแกรมและมีส่วนร่วมในการศึกษาของคุณ ไม่ว่าจะในสภาพแวดล้อมการสอนอย่างเป็นทางการ การทำงานกลุ่มกับเพื่อนร่วมชั้นหรือในการศึกษาด้วยตนเอง
- คุณจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎของการปฏิบัติ และนโยบายและระเบียบการที่บังคับใช้กับคุณในฐานะนักเรียน
- ชำระยอดคงเหลือทั้งหมดให้ตรงเวลา
- ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าเมืองต่างๆ หากมีการบังคับ
- รักษาสภาพแวดล้อมการศึกษาในเชิงบวกและประพฤติตนด้วยความเหมาะสม ไม่ข้องเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ เชื้อชาติ หรือการล่วงละเมิดอื่นๆ หรือการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายต่อบุคคลใดๆ (ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนหรือบุคลากรของวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม)
- แจ้งวิทยาลัยทันที หากมีสถานการณ์ใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระลงทะเบียนของคุณในฐานะนักเรียน เช่น ความผิดปกติทางอาญาหรือความบกพร่องทางด้านสุขภาพ
- แจ้งวิทยาลัยทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่คุณเคยให้ไว้เมื่อตอนสมัครหรือลงทะเบียน ยกตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลติดต่อฉุกเฉิน ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของคุณในการตรวจสอบว่าข้อมูลทั้งหมดที่ให้มานั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และจะไม่นำไปสู่การเข้าใจผิดกันเกิดขึ้น
- แจ้งวิทยาลัยทันที หากมีเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้คุณเลือกที่จะย้ายและ/หรือถอนตัวออกจากหลักสูตรโดยสมัครใจ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม

การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเหล่านี้ อาจส่งผลให้วิทยาลัยดำเนินการลงโทษคุณ ภายใต้ข้อบังคับและ/หรือนโยบายทางวินัยของวิทยาลัย โดยสัญญาระหว่างคุณและวิทยาลัยอาจถูกยกเลิกได้ในบางสถานการณ์

4.3 การยอมรับข้อเสนอของคุณ

คุณต้องยอมรับข้อเสนอตามที่ระบุไว้ในจดหมายตอบรับของคุณและภายในระยะเวลาที่กำหนด

วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหรือเพิกถอนข้อเสนอในกรณีดังต่อไปนี้

- ผู้สมัครไม่ตรงตามเงื่อนไขข้อเสนอในเรื่องของสถานที่
- วิทยาลัยสงสัยว่าผู้สมัครมีการให้ข้อมูลที่หลอกลวงหรือเป็นเท็จ

- คุณไม่ยอมรับข้อเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในจดหมายตอบรับ

4.4 สิทธิในการเพิกถอนของคุณ

คุณได้รับอนุญาตให้ถอนตัวออกจากหลักสูตรการศึกษาของคุณได้ตลอดเวลาและด้วยเหตุผลใดก็ตาม แต่จดจำไว้ว่าคุณยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับคงเหลือใดๆ อยู่ ในการเพิกถอนจากหลักสูตรนั้น สัญญาฉบับนี้จะถูกยกเลิกและคุณจะถูกปลดออกจากการเป็นนักเรียนของวิทยาลัย

4.5 ค่าธรรมเนียม

จดหมายตอบรับจะระบุรายละเอียดค่าธรรมเนียมการเรียนที่ใช้กับหลักสูตรของคุณ

ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับวันที่เริ่มต้นหลักสูตรที่แสดงในหนังสือตอบรับของคุณ การผิดผ่อนวันเริ่มต้นใดๆ นั้นอาจส่งผลกระทบต่อค่าธรรมเนียมที่แสดงในหนังสือตอบรับ ซึ่งคุณควรปรึกษาเรื่องนี้กับทางวิทยาลัย

โปรดระวังว่าค่าธรรมเนียมการเรียนอาจมีการเพิ่มขึ้นในแต่ละปีเนื่องจากแรงกดดันเงินเฟ้อ คุณจะต้องตรวจสอบค่าธรรมเนียมการเรียนสำหรับหลักสูตรแต่ละระดับ ซึ่งจะมีการแก้ไขเป็นประจำทุกปีและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย

คุณจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียนตามวันครบกำหนดชำระที่ระบุไว้ในจดหมายตอบรับ

คุณจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าค่าธรรมเนียมการเรียนใดๆ และค่าธรรมเนียมการสมัคร(ถ้ามี) ถูกชำระเต็มจำนวนและตรงเวลา หาก你不ติดตามของการชำระเงิน คุณอาจไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการในหลักสูตรต่อไป หรืออาจถูกเพิกถอนบริการสนับสนุนบางอย่าง และวิทยาลัยอาจดำเนินการทางกฎหมายกับคุณเพื่อเรียกคืนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ยังไม่ได้รับการชำระอีกด้วย

บทลงโทษ

หากคุณถอนตัวหรือยุติหลักสูตรหลังจากที่เริ่มดำเนินการไปแล้ว คุณจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมและค่าปรับทั้งหมด

4.6 กฎและข้อบังคับในการศึกษา

ในฐานะนักเรียนที่ได้รับการลงทะเบียนแล้ว คุณจะต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของวิทยาลัยในการศึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาของคุณ กฎเหล่านี้จะถูกบังคับใช้ในขณะที่คุณลงทะเบียนเป็นนักเรียนของวิทยาลัย รวมถึงศูนย์การศึกษานานาชาติระยะไกลของเราด้วย

5. ข้อตกลงทางการศึกษา

5.1 การเข้าร่วมการบรรยาย

ตามนโยบายการเข้าร่วมของวิทยาลัย นักเรียนจะต้องเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า 90% ของหลักสูตรการศึกษาทั้งหมด

1. หากนักเรียนขาดเรียนเป็นจำนวน 3 (สาม) ครั้ง โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต พวกเขาจะได้รับคำเตือนผ่านทางอีเมลล์/โทรศัพท์
2. นักเรียนที่ขาดเรียนเป็นจำนวน 6 (หก) ครั้ง จะมีการออกหนังสือเตือนว่านักเรียนจะถูกไล่ออกจากวิทยาลัย หากพวกเขาขาดเรียนเป็นจำนวน 10 (สิบ) ครั้ง
3. หากนักเรียนขาดเรียนเป็นจำนวน 10 (สิบ) ครั้ง พวกเขาจะโดนไล่ออกจากวิทยาลัย

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าร่วมของนักเรียน โปรดดูที่ 'ขั้นตอนการบันทึกและตรวจสอบการเข้าร่วมของนักเรียน'

5.2 การขาดสอนของครู

สิ่งสำคัญที่คุณต้องรู้คือ หากการบรรยายถูกระงับเนื่องจากการขาดสอนของครูผู้สอน อันเป็นผลจากสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย ฯลฯ คุณจะได้รับการบรรยายชดเชยและจะได้รับการแจ้งเตือนอย่างเหมาะสม

5.3 การตรงต่อเวลา

วิทยาลัยเชื่อว่าการมาสายนั้นไม่เพียงแต่ส่งผลเสียต่อกระบวนการการศึกษาของผู้ที่มาสาย แต่ยังทำลายกระบวนการการศึกษาของคนทั้งกลุ่มอีกด้วย นักเรียนสามารถถูกทำเครื่องหมายว่าขาดเรียนได้ หากพวกเขามาถึงหลังจากเวลาเรียนเริ่มไปแล้วมากกว่า 10 นาที หรือออกจากห้องเรียนก่อนเวลาเลิกเรียนมากกว่า 10 นาที นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมการบรรยาย สัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งถูกรวมอยู่ในหลักสูตร

5.4 ก้าวไปข้างหน้ากับการบรรยายของคุณ

คุณจะต้องรักษาความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมการบรรยาย คุณต้องติดตามการบรรยายและเตรียมตัวสำหรับหัวข้อนั้นๆ โดยอ่านการอ่านที่จำเป็นและการอ่านที่แนะนำให้ครบถ้วน ห้ามค้างโครงการและงานที่ได้รับมอบหมายเอาไว้จนถึงนาทีสุดท้าย ซึ่งเป็นสิ่งที่อันตรายมากสำหรับนักเรียน โปรดพยายามและหลีกเลี่ยงทัศนคติทั้งหมดที่ท้ายที่สุดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตการศึกษาของคุณ

ก้าวไปข้างหน้ากับการบรรยายของคุณหมายถึงการทำตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------|--|
| ขั้นตอนที่ 1 | ตั้งใจฟังการบรรยายและจดบันทึกการบรรยายทั้งหมด |
| ขั้นตอนที่ 2 | อ่านบันทึกของคุณเมื่อกลับถึงบ้าน |
| ขั้นตอนที่ 3 | ระบุจุดที่คุณไม่เข้าใจ |
| ขั้นตอนที่ 4 | มีส่วนร่วมในการบรรยายหรือสัมมนาครั้งถัดไป |
| ขั้นตอนที่ 5 | แก้ไขความเข้าใจผิดของคุณในการสัมมนาหรือชั้นเรียนนั้น |
| ขั้นตอนที่ 6 | เตรียมบันทึกเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจและการสอบที่ดีขึ้น |

5.5 การส่งโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย

คุณต้องส่งโครงการและงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดของคุณภายในระยะเวลาที่กำหนด หนึ่งในจุดประสงค์หลักของงานที่ได้รับมอบหมายคือการประเมินความเข้าใจของคุณในวิชานั้นๆ อีกทั้งยังมีจุดประสงค์ทางปัญญาอื่นๆ อีกดังนี้

- เพื่อจัดระเบียบความคิดของคุณ
- เพื่อนำข้อมูลที่หลากหลายมารองรับปัญหาหรือประเด็นที่กำหนดให้
- เพื่อตอบสนองเชิงวิพากษ์และด้วยความคิดของคุณเองในประเด็นนั้นๆ
- เพื่อเลือกและใช้ข้อมูลในการสนับสนุนข้อโต้แย้ง
- เพื่อนำเสนอข้อโต้แย้งนี้ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย

หาก你不能ส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้ความคืบหน้าในการประเมินครั้งสุดท้ายนั้นเป็นไปอย่างไม่เป็นที่น่าพอใจนัก

5.6 ความก้าวหน้าทางวิชาการ

คุณจะต้องมีความก้าวหน้าที่สำคัญโดยรวมในการบรรลุเป้าหมาย เพิ่มโอกาสในการทำงานของคุณและปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยและหน่วยงานที่ให้คุณวุฒิ คุณได้รับการอนุญาตให้ดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับการรับรองเฉพาะในกรณีที่คุณรักษาความก้าวหน้าอันเป็นที่น่าพึงพอใจเอาไว้ได้ ซึ่งเห็นได้จากการเข้าเรียนและผลลัพธ์อันเป็นที่น่าพึงพอใจของโครงการและงานที่ได้รับมอบหมาย หากความก้าวหน้าของคุณไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ คุณจะได้รับการดูแลและการสนับสนุนเป็นพิเศษ รวมถึงมาตรการแก้ไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยให้คุณก้าวหน้า ในขณะเดียวกันนั้น คุณจะได้รับการตักเตือนเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่คุณอาจจะต้องเจอเนื่องจากความก้าวหน้าที่ไม่เป็นที่น่าพึงพอใจของคุณ หากคุณยังคงมีความก้าวหน้าที่ไม่เป็นที่น่าพึงพอใจอย่างต่อเนื่องหลังจากดำเนินการตามมาตรการแก้ไขของเราภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว คุณอาจถูกปลดออกจากหลักสูตรในที่สุด

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการสามารถพบได้ในนโยบายและกระบวนการของวิทยาลัยในการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของนักเรียน คุณจะถูกสนับสนุนให้ติดต่อกับหัวหน้าโมดูล/อาจารย์ผู้สอนที่จะสามารถให้ความช่วยเหลือได้ หากคุณมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการ หากความก้าวหน้าในช่วงต้นและช่วงกลางของหลักสูตรของคุณไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ คุณจะได้รับจดหมายเตือนฉบับที่ 1 หากคุณล้มเหลวในการติดตามช่วงท้ายของหลักสูตร คุณจะได้รับจดหมายเตือนฉบับที่ 2 หากคุณล้มเหลวในการประเมินครั้งสุดท้ายของหน่วยงานที่ให้คุณวุฒิ คุณจะได้รับจดหมายเตือนครั้งสุดท้าย และหากคุณล้มเหลวในการส่งการประเมินขั้นสุดท้ายของหน่วยงานที่ให้คุณวุฒิอีกครั้ง คุณจะถูกปลดออกจากหลักสูตรโดยทันที

5.7 การทำซ้ำ

คุณถูกคาดหวังว่าจะเรียนจบหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยยึดตามวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดหลักสูตรที่ได้รับการแนะนำจากวิทยาลัย นักเรียนแต่ละคนก็ถูกคาดหวังว่าพวกเขาจะผ่านการประเมินโครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามที่หน่วยงานที่ให้คุณวุฒิกำหนดเช่นกัน หากคุณไม่สามารถสำเร็จหลักสูตรและผ่านการประเมินได้ คุณจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมให้กับวิทยาลัยและหน่วยงานที่ให้คุณวุฒิในการส่งการประเมินอีกครั้งตามแนวทางเฉพาะของพวกเขา โดยนักเรียนของวิทยาลัยจะได้รับการอนุญาตให้ทำการส่งอีกครั้งหรือทำซ้ำในส่วนตัวๆ ของหลักสูตรถึงสองครั้งต่อหนึ่งโมดูล

5.8 การบรรเทาสถานการณ์

เห็นได้ชัดว่ามีบางสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนักเรียน โปรดค้นหาสถานการณ์ที่ได้รับการพิจารณาในการบรรเทาในรายการดังต่อไปนี้

- การเจ็บป่วยที่รุนแรง
- อุบัติเหตุฉับพลัน
- การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุของผู้ปกครอง
- การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุของพี่น้องหรือญาติสนิท

หากคุณประสบกับเหตุการณ์ดังที่กล่าวมาข้างต้นนี้ คุณต้องแจ้งให้ครูผู้สอนของคุณทราบโดยทันที โดยคุณจะได้รับคำแนะนำให้ทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ไม่มีการรับประกันโดยอัตโนมัติว่าคุณจะได้รับการพิจารณา เนื่องจากแต่ละกรณีจะได้รับการจัดการเป็นรายบุคคลและตามที่เห็นสมควร

6. ความประพฤติ

คุณจะถูกคาดหวังให้ปฏิบัติตามด้วยความรับผิดชอบในที่ตั้งของวิทยาลัย รวมถึงที่ศูนย์การศึกษานานาชาติของเราด้วยการประพฤติผิดอาจส่งผลให้คุณถูกปลดออกจากวิทยาลัย ซึ่งในกรณีเช่นนี้จะไม่มีการคืนเงินค่าธรรมเนียมและจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ยังมีการค้างชำระอยู่อีกด้วย

6.1 ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย

เมื่อลงนามในสัญญาฉบับนี้ คุณจะยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ หากพฤติกรรมในการเข้าเรียนหรือมาตรฐานทางการศึกษาของคุณต่ำกว่ามาตรฐานที่หลักจรรยาบรรณต้องการ และไม่ได้รับการแก้ไขโดยการพูดคุยและเจรจาอย่างไม่เป็นทางการ เมื่อนั้นอาจมีการลงโทษทางวินัยกับคุณ

ขั้นตอนการลงโทษทางวินัยเป็นกระบวนการที่เป็นทางการ ซึ่งใช้กับผู้เรียนทุกคนที่ลงทะเบียนกับวิทยาลัย โดยมีกิจกรรมสองประเภทที่อาจมีการต้องโทษทางวินัย ได้แก่

6.2 การประพฤติดีทั่วไป

การประพฤติดีนี้นับรวมพฤติกรรมของนักเรียน เช่น การฝ่าฝืนข้อบังคับในที่ตั้งวิทยาลัยด้านสุขภาพและความปลอดภัย ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของการดื่มของมึนเมาหรือยาเสพติด การกลั่นแกล้งและคุกคามผู้อื่น หรือการพกพาอาวุธ อีกทั้งยังรวมถึงการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ของวิทยาลัยในทางที่ผิด หรือการกระทำหรือเหตุการณ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับตัวอย่างข้างต้น

6.3 การประพฤติดีทางวิชาการ

การประพฤติดีนี้นับรวมพฤติกรรมของนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาของพวกเขา เช่น การคัดลอกหรือทำซ้ำ การคัดลอกผลงาน การสมรู้ร่วมคิด การโกง เป็นต้น หรือการกระทำหรือเหตุการณ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับตัวอย่างข้างต้น

นอกจากนี้ จะมีการแบ่งระดับความร้ายแรงออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับที่ 1 เล็กน้อย, ระดับที่ 2 ร้ายแรง และระดับที่ 3 ร้ายแรงมาก

เหตุผลในการระงับโดยทันที มีตัวอย่างดังต่อไปนี้

- การทำร้าย ต่อสู้ หรือการกระทำที่ใช้ความรุนแรงอื่นๆ การทำลายทรัพย์สิน การกลั่นแกล้งและคุกคาม การขโมย มียาเสพติดที่ผิดกฎหมายในครอบครอง มีการพกพาอาวุธปืนหรืออาวุธอื่นๆ การกระทำหรือการพยายามกระทำการลอบวางเพลิงใดๆ และการประพฤติในทางที่ทำให้วิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง
- การโจรกรรมทางคอมพิวเตอร์ การโกงข้อสอบ การคัดลอกผลงานอย่างกว้างขวางและ/หรือต่อเนื่อง หรือการใช้แบบจำลองคำตอบ การซื้อ การขาย หรือการขโมยผลงาน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ ‘ขั้นตอนการลงโทษทางวินัยนักเรียน’ ของวิทยาลัย

7. ปัญหาเกี่ยวกับสวัสดิการนักเรียน

7.1 สุขภาพและความปลอดภัย

ทุกคนในวิทยาลัยรวมถึงศูนย์การศึกษานานาชาติของเรา มีความรับผิดชอบต่องานรอบข้างและต่อตัวของเราเอง เพื่อให้มั่นใจว่าพวกเราทั้งหมดจะยังคงปลอดภัยในสภาพแวดล้อมของวิทยาลัย คุณจะได้รับการขอความร่วมมือให้อ่าน ‘คู่มือเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย’ ของวิทยาลัยหรือศูนย์ฯ ที่คุณลงทะเบียนด้วยและเพื่อให้รู้ถึงการเตรียมการของพวกเขา

8. ประเด็นที่สำคัญอื่นๆ

8.1 การมีโอกาสนี้เท่าเทียมกัน

วิทยาลัยมุ่งเน้นที่จะสนับสนุนโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับทุกคน และเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีผู้ใดถูกเลือกปฏิบัติเนื่องจากเพศ เชื้อชาติ กลุ่มชาติพันธุ์ ความพิการ สัญชาติ สีผิว ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง/ศาสนา อายุ รสนิยมทางเพศ สถานภาพ การสมรส หรือความรับผิดชอบต่อครอบครัว

8.2 การป้องกันข้อมูล

นอกจากเรื่องบุคคลแล้ว วิทยาลัยถือว่าข้อมูลนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ด้วยเหตุนี้วิทยาลัยจึงตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ นักเรียนและบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นผู้ใดก็ตามที่มีการจัดเก็บข้อมูล โดยข้อมูลทั้งหมด ไม่ว่าจะถูกจัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์หรือแบบปกติ จะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยและไม่มีการเปิดเผยอย่างผิดกฎหมาย

8.3 กลยุทธ์สำหรับความพิการ

วิทยาลัยมีความกระตือรือร้นที่จะพิจารณาความสามารถของผู้เรียนทุกคน โดยไม่คำนึงถึงความสามารถของพวกเขาในเรื่องของสุขภาพทางร่างกายและจิตใจ สำหรับผู้เรียนที่พิการซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามหลักสูตรได้ เนื่องจากความพิการของพวกเขา นั้น วิทยาลัยจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นในการพิจารณาใบสมัครในการเข้าเรียนของพวกเขา

โปรดดูที่ ‘กลยุทธ์สำหรับความพิการ’ ของวิทยาลัยสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

8.4 คำปฏิเสธข้อเรียกร้อง

สัญญาฉบับนี้ไม่ได้แทนที่ข้อบังคับของ Frisby College ซึ่งนักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม เป็นเพียงเงื่อนไขหนึ่งในการลงทะเบียนที่จะต้องปฏิบัติตามและส่งไปยังขั้นตอนอื่นๆ ของวิทยาลัย ซึ่งจะมีการแก้ไขบ้างเป็นครั้งคราว

วิทยาลัยได้พยายามทุกวิถีทางเพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่มีอยู่ในสัญญาฉบับนี้ แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยที่ไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า วิทยาลัยจะใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลในการส่งมอบหลักสูตรตามคำอธิบายที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหรือวิธีการส่งมอบหลักสูตร การหยุดดำเนินการและ/หรือรวมหลักสูตร หากการกระทำดังกล่าวได้รับการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลจากวิทยาลัยแล้วว่าเป็นสิ่งที่จำเป็น หากวิทยาลัยจะหยุดดำเนินการหลักสูตรใดๆ จะใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลในการมอบหลักสูตรทางเลือกอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมทดแทน